

Утверждено:

Председатель ППО Бунегина Э.А.

Принято на заседании профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»
протокол № 3 от 24.09.2018 г.

Согласовано:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33» Попова Т.В.
« 25 » 09 2018 г.



**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ
(ДОКУМЕНТОВ)
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 33» г. ИВАНОВО**

Форма 1

В первичную (территориальную)
профсоюзную организацию
(наименование организации Профсоюза)
от (Ф.И.О., должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в Профсоюз**

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

прошу принять меня в члены Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза, уплачивать членские профсоюзные взносы и принимать участие в деятельности организации Профсоюза.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О персональных данных» и с целью представительства и защиты моих социально-трудовых прав и профессиональных интересов, организации профсоюзного учёта даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., год и дата рождения, образование, профессия, семейное положение и заработная плата) на весь период моего членства в Общероссийском Профсоюзе образования и оставляю за собой право по письменному требованию отозвать заявление в любое время.

(дата)

(подпись)

Примечание: Заявление хранится в первичной профсоюзной организации.

Форма 2

Председателю
организации Профсоюза

(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
члена Профсоюза, избранного в состав профсоюзного органа**

Я, _____
(Ф.И.О., должность, выборная профсоюзная работа)

с целью обеспечения реализации моих полномочий в качестве члена первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» даю согласие на обработку персональных данных (Ф.И.О., год и дата рождения, образование, профессия, номер телефона) на весь период моего пребывания в составе выборного профсоюзного органа и оставляю за собой право по письменному требованию отозвать заявление в любое время.

Член Профсоюза

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Примечание: Письменное согласие на обработку персональных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных председателем
организации Профсоюза

Я, _____
председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33»

(Ф.И.О., председателя организации Профсоюза)

обязуюсь не разглашать персональные данные членов Профсоюза и использовать их только с целью представительства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов, организации профсоюзного учёта и, в случае избрания в состав профсоюзного органа, организации деятельности профсоюзного органа в соответствии с Уставом Профсоюза.

Председатель
организации Профсоюза _____.

(дата)

Примечание: Письменное обязательство хранится в документах выборного органа соответствующей организации Профсоюза

Руководителю
образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. члена Профсоюза)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о безналичном перечислении членского
профсоюзного взноса

Я, _____

(Ф.И.О. , должность)

на основании ст.28 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» прошу ежемесячно удерживать из моей зарплаты (стипендии) членский профсоюзный взнос в размере 1,0% и перечислять его на счет организации Профсоюза.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма 5

*В первичную профсоюзную организацию
(наименование организации Профсоюза)
от члена Профсоюза*

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня выбывшим из Профсоюза по собственному желанию
в связи с _____

Профсоюзный билет прилагается.

(дата)

(подпись)

Форма 6

*В первичную профсоюзную организацию
(наименование организации Профсоюза)
от члена Профсоюза*

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня выбывшим из Профсоюза по собственному желанию
в связи с _____

Профсоюзный билет прилагается.

(дата)

(подпись)

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
 Ивановский городской профсоюз образования
 Первичная профсоюзная организация
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

А К Т
о выделении документов и дел для уничтожения

Место: методический кабинет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

Дата :

Составлен профсоюзным комитетом **в составе :**

Профсоюзный комитет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» на основании списка, утвержденного постановлением профсоюзного комитета от «___» _____ 20__ г. № _____ (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.) уничтожила документы в связи с истечением сроков хранения и минованием их надобности или принятием новой редакции в соответствии со списком:

- Номенклатура дел первичной организации (старая редакция)
- Протоколы профсоюзных собраний _____ гг.
- Протоколы заседаний профкома _____ гг.
- Планы работы профкома и постоянных комиссий _____ гг.
- Документы вышестоящих профорганов (постановления, рекомендации, и т.д., утратившие силу) _____ гг.
- Смета доходов и расходов _____ гг.
- Отчеты профсоюзной организации, статистические отчёты _____ гг.
- Газеты «Мой профсоюз» и «Профсоюзная защита» _____ гг.
- Другие материалы и документы по основным направлениям профсоюзной работы _____ гг.
- Материалы подготовки профсоюзных собраний (справки, заметки, доклады и др.) _____ гг.

Председатель профкома _____

Члены профкома:

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
 Ивановский городской профсоюз образования
 Первичная профсоюзная организация
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

ОТЧЕТ
первичной профсоюзной организации
об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»
(наименование первичной организации Профсоюза)

«___» _____ 201__ г.
(дата собрания)

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете _____ (чел.)
2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания _____ (чел.), **из них:**
 выступило _____ (чел.)
3. Внесено предложений - _____
4. Работа профсоюзного комитета признана: удовлетворительной, неудовлетворительной
(нужное подчеркнуть)
5. В состав профкома избрано - _____ чел.
6. В состав контрольно-ревизионной комиссии избрано – _____ чел.
7. Председателем профсоюзной организации (профгруппоргом) избран (а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

8. Заместителем председателя профсоюзной организации избран (а) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

9. Председателем контрольно- ревизионной комиссии избран (а) (при создании комиссии)

(фамилия, имя, отчество, должность)

10. Уполномоченным лицом профсоюза по охране труда избран (а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель первичной
 организации Профсоюза (Профорг) _____

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
Ивановский городской профсоюз образования
Первичная профсоюзная организация
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

АКТ
приема-сдачи дел в связи с освобождением от
обязанностей председателя профкома

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен в присутствии члена профкома Бычковой Валентины Леонидовны, бывшего председателя профкома Ивашко Натальи Геннадьевны, вновь избранного председателя профкома Галышевой Ирины Леонтьевны, в том, что Ивашко Н.Г., бывшим председателем профкома передаются дела, а вновь избранным принимаются следующие документы профкома МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»:

- Номенклатура дел первичной организации
- Журнал учета членов профсоюза
- Заявления о приеме в профсоюз
- Заявления членов профсоюза об уплате членских взносов
- Протоколы профсоюзных собраний
- Протоколы заседаний профкома
- Планы работы профкома и постоянных комиссий
- Документы вышестоящих профорганов (постановления, рекомендации, и т.д.)
- Смета доходов и расходов с _____ по
- Отчеты профсоюзной организации, статистические отчеты
- Коллективный договор с приложениями
- Положение о профсоюзной организации
- Информационные материалы горкома профсоюза на бумажном и электронном носителях.
- Приемо-сдаточные акты, составленные при смене председателя.
- Газеты «Мой профсоюз» и «Профсоюзная защита».
- Стенд профсоюзной организации

Акт составлен в количестве трех экземпляров: один – бывшему председателю профсоюзной организации, второй – избранному председателю, третий – в горком профсоюза.

Подписи:

Передающий дела _____

Принимающий дела _____.

Член профкома _____

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
 Ивановский городской профсоюз образования
 Первичная профсоюзная организация
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

ПРОФСОЮЗНОЕ СОБРАНИЕ

ПРОТОКОЛ № _____

Дата : « _____ » _____ 20__ г.

Место: методический кабинет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

Всего членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации _____

Количество присутствующих на собрании _____

Ф.И.О. (секретаря собрания) _____

Количество, Ф.И.О. и статус приглашённых лиц _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии информационной работы в(очередность рассмотрения вопросов на собрании предлагается профсоюзным комитетом и утверждается собранием).

2. О выполнении

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» (в случае внесения изменений или дополнений в повестку дня внесенные предложения выносятся на голосование и заносятся в протокол).

1. СЛУШАЛИ: О состоянии информационной работы в (указывается Ф.И.О. докладчика).
 Доклад (информация) прилагается (или излагается в записи).

Вопросы к докладчику: 1,2,3. (фиксируются все вопросы).

Выступили: 1,2,3 (указывается Ф.И.О. выступившего, должность, краткое содержание выступления).

Постановили: (текст постановления включается в протокол или указывается, что на ____ листах прилагается, указывается его номер).

Голосовали: «за» единогласно или в случае разногласий:

____ «за», ____ «против», ____ «воздержался»

2. СЛУШАЛИ: О выполнении

Вопросы к докладчику: 1,2,3. (фиксируются все вопросы).

Выступили: 1,2,3 (указывается Ф.И.О. выступившего, должность, краткое содержание выступления).

Постановили: (текст постановления включается в протокол или указывается, что на ____ листах прилагается, указывается его номер).

Голосовали: «за» единогласно или в случае разногласий:

____ «за», ____ «против», ____ «воздержался»

Председатель первичной
 профсоюзной организации _____

(_____)

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
 Ивановский городской профсоюз образования
 Первичная профсоюзная организация
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____

Дата : « _____ » _____ 20__ г.

Место: методический кабинет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

Избрано в состав профкома _____ человек

Присутствовали на заседании _____ человек *(Лист присутствия прилагается)*

Количество , Ф.И.О. и статус приглашённых лиц _____

Председательствующий _____
 (Ф.И.О., профсоюзная должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии профсоюзного членства.
2. О рассмотрении заявлений членов Профсоюза на материальную помощь.

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» (в случае изменений или дополнений в повестку дня за внесенные предложения голосуют и заносят в протокол)

1. **СЛУШАЛИ:** О состоянии профсоюзного членства (организации культурно-массовой работы и т.п.)

С информацией выступил председатель комиссии по организационно-массовой работе профкома _____ (Ф.И.О.). (информация прилагается).

Вопросы к докладчику: 1,2,3 *(фиксируются все вопросы)*.

Выступили: 1,2,3 *(указывается Ф.И.О. выступившего, должность, краткое содержание выступления)*.

Постановили: *(текст постановления включается в протокол или указывается, что на _____ листах прилагается, указывается его номер)*.

Голосовали: «за» единогласно *(в случае разногласий указывается ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» и указываются ф.и.о, голосовавших против)*.

2. **СЛУШАЛИ:** Заявление члена Профсоюза _____ (Ф.И.О.) на материальную помощь. *(Заявления рассматриваются в отдельности, и по каждому принимается постановление с указанием результатов голосования)*.

Председатель первичной профсоюзной организации _____ (_____)

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
Ивановский городской профсоюз образования
Первичная профсоюзная организация
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

**ВЫПИСКА
из протокола заседания профсоюзного комитета**

от «__» _____ 20__ г. № __

Избрано в состав профкома: (__) чел.

Присутствовало: (__) чел.

Председательствовал _____
(Ф.И.О., профсоюзная должность)

СЛУШАЛИ:

Председателя профсоюзной организации _____ (ф.и.о.) о представлении к награждению знаком Профсоюза «За активную работу».

Постановили: Ходатайствовать перед городским комитетом Профсоюза о представлении к награждению знаком Профсоюза «За активную работу» _____ (ф.и.о., должность по штатному расписанию и полное наименование учреждения), председателя постоянной комиссии профкома по организационной работе.

Голосовали: __ «за», __ «против», __ «воздержался».

Председатель первичной профсоюзной организации _____ (_____)

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
Ивановский городской профсоюз образования
Первичная профсоюзная организация
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

(1 сторона)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____ Год вступления в Профсоюз _____

Занимаемая должность _____

Участие в профсоюзной работе _____

Профсоюзные награды _____

Дата постановки на профсоюзный учет _____

Форма уплаты членского профсоюзного взноса отчисления по безналичному
расчёту, через ЦБ

Домашний адрес : _____

Телефон : _____

Член Профсоюза _____

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
 Ивановский городской профсоюз образования
 Первичная профсоюзная организация
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

**ЖУРНАЛ УЧЁТА
 ЧЛЕНОВ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33»**

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Ответственный за ведение _____
 (Ф.И.О) _____ должность в ППО

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность по основной работе	Должность в ППО	Дата постановки на учёт в ППО	Дата выдачи профсоюзного билета	№ профсоюзного билета	Дата снятия с учета в ППО
1								
2								

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
 Ивановский городской профсоюз образования
 Первичная профсоюзная организация
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

**ЖУРНАЛ РАСХОДОВАНИЯ ПРОВСОЮЗНЫХ СРЕДСТВ
 МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33»**

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

№	Дата	Сумма			
		Получено	Израсходовано	На что израсходовано	Остаток

Ответственный за ведение _____
 (Ф.И.О) _____ должность в ППО

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации
 Ивановский городской профсоюз образования
Первичная профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

ВЕДОМОСТЬ от «_____» _____ 20__ г.

единовременная выплата членам профсоюза

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

(наименование организации)

АКТ на списание

израсходованных профсоюзных средств от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председателя профкома _____
 члены комиссии: _____

Составили настоящий акт в том, что денежные средства профбюджета профкома в сумме _____ (цифрами)

_____ (прописью)

были израсходованы полностью.
 (Ведомость от «_____» _____ 20__ г. прилагается)

Председатель профкома: (Ф.И.О.) _____ \ _____ (подпись)
 члены комиссии: (Ф.И.О.) _____ \ _____ (подпись)
 (Ф.И.О.) _____ \ _____ (подпись)

ВЫПИСКА из заседания профкома № _____ от «_____» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ (указать на какие цели израсходованы средства ППО) _____

Председатель ППО _____ \ _____ (подпись)

№	Ф.И.О.	Сумма	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Итого: _____ (цифрами) _____

_____ (прописью)

Председатель ППО _____ \ _____ (подпись)

Утверждена на заседании
профкома МБДОУ Детский сад
комбинированного вида № 33»
от «_____» _____ 20__ г. Протокол № _____

СМЕТА
расходов по профсоюзному бюджету на 20__ год
на сумму _____ рублей

РАСХОДЫ : _____ в рублях

- I. Материальная помощь**
(посещение больных, мат.помощь) _____
- II. Оздоровление (на лечение в санат.)** _____
- III. Премирование профактива** _____
- IV. Тур выходного дня** _____
- V. Культмассовые мероприятия**
1. Спортивные мероприятия, конкурсы, торжественные мероприятия) _____
 2. Праздники (23 фев., 8 Марта) _____
 3. Новый год и др. _____
 4. Профессиональные праздники (День дошкольного работника) _____
 5. Поздравления членов профсоюза, юбиляры _____
- VI. Расходы на информацию (подписка)** _____
- VII. Прочие расходы (транспорт, канц.тов)** _____

ИТОГО: _____ рублей

(_____)
(прописью)

Председатель первичной профорганизации: _____ (_____)

Подпись

Ф.И.О.